

Absender:

.....  
.....  
.....

Grundstücksanschrift:

(falls abweichend von Wohnanschrift ggf. mit Angabe der Flurnummer)

.....  
.....  
.....

Gemeinde Schweitenkirchen  
Hauptstr. 29  
85301 Schweitenkirchen

(Datum)

**Getrennte Abwassergebühren: Änderung von versiegelten Flächen**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hinsichtlich der Niederschlagswasserbeseitigung haben sich auf dem oben genannten Grundstück folgende Änderungen ergeben (siehe auch beiliegender Lageplan):

Mehrung der versiegelten Fläche um ..... m<sup>2</sup>

Minderung der versiegelten Fläche um ..... m<sup>2</sup>

Begründung:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Änderung der Niederschlagswasserbeseitigung wegen:.....  
.....  
.....  
.....

Neueinteilung in Stufe .....

Im Falle der Versickerung bzw. anderweitigen Beseitigung ohne Inanspruchnahme von öffentlichen Entwässerungseinrichtungen bestätige ich, dass das Niederschlagswasser zurückgehalten wird bzw. anderweitig abgeleitet wird und nicht in das Kanal- bzw. Leitungsnetz der Gemeinde Schweitenkirchen gelangt. Ich beantrage deshalb insoweit eine Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang. Kurze Beschreibung über die Art der Rückhaltung (z.B. Sickerschacht, breitflächige Versickerung, Teich usw.):

Ich bestätige, dass durch die vorgesehene Art der Rückhaltung

- keine Beeinträchtigung von Nachbargrundstücken eintritt,
- der Boden ausreichend versickerungsfähig ist,
- für die Versickerung ausreichend Flächen zur Verfügung stehen (bei breitflächiger Versickerung),
- nur unverschmutztes Niederschlagswasser von Dachflächen eingeleitet wird,
- die Rückhaltung auf Dauer vorgenommen wird,
- der Sickerschacht gemäß DIN 4261 ausreichend dimensioniert und funktionsfähig ist.

Sollten die Voraussetzungen für die Gebührenreduzierung entfallen bzw. sich Änderungen an der Niederschlagswasserbeseitigung meines Grundstückes ergeben, werde ich dies der Gemeinde unverzüglich mitteilen.

Mir ist bekannt, dass die von mir mitgeteilten Änderungen zum 01.01. des Folgejahres wirksam werden.

Mit freundlichen Grüßen

Überprüft am: .....

In Ordnung/

Nicht In Ordnung

.....

(Unterschrift)

(Skizze/Bemerkungen siehe ggf. Rückseite)

Unterschrift: .....

Bearbeitungsvermerk Kasse:

Namenszeichen:.....

Anlage:

Lageplan